

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Rektörlüğünden:

Üniversitemizin aşağıda isimleri yazılı akademik birimlerine, 10.07.2018 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan Genel Kadro ve Usulü Hakkında 2 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri ve 09.11.2018 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği’nin ilgili maddelerine göre Öğretim Elemanı alınacaktır.

Başvuru yapacak adaylardan istenilen belgeler:

1- Dilekçe (<https://pdb.alanya.edu.tr/formlar/formlar-4>) adresinden temin edilebilir.

2- Özgeçmiş,

3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, (onaylı)

4- Lisans/Lisansüstü (onaylı) Diploma fotokopileri,

5- Resmi Transkript Belgesi (onaylı) (Lisans Eğitimi ile ilgili)

6- Yabancı yükseköğretim kurumu mezunlarının diplomalarının Üniversitelerarası Kurulca denkliğini gösterir belgenin onaylı fotokopisi,

7- ALES Belgesi,

8- Yabancı Dil Belgesi, (Meslek Yüksekokulu Öğretim Görevlisi kadrolarına başvuran adaylar hariç)

9- Son altı ay içinde çekilmiş 2 Adet fotoğraf,

10- Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) Hizmet Takip Programından (HİTAP) alınan onaylı Hizmet Belgesi (Halen bir kamu kurumunda çalışmakta olanlar ile ayrılmış olanlar getireceklerdir.)

12- Adli sicil kaydı olmadığına dair e-devlet üzerinden alınan belge.

13- Erkek Adaylar için askerlikle ilgili terhis, tecil veya muaf olduğunu belirten belge,

Sınav Takvimi:

İlk Başvuru Tarihi : 17.05.2019

Son Başvuru Tarihi : 31.05.2019

Ön Değerlendirme Tarihi : 10.06.2019

Sınav Giriş Tarihi : 12.06.2019

Sonuç Açıklama Tarihi : 14.06.2019

Sonuçların ilan edileceği internet adresi : <https://www.alanya.edu.tr/>

Önemli Notlar:

- Adayların 657 Sayılı Kanununun 48. maddesinin tüm şartlarını taşıyor olmaları gerekmektedir.
- Adayların Devlet Hizmeti Yükümlülüğü bulunmaması gerekmektedir.
- Başvurular şahsen veya posta ile yapılabilir. Posta ile yapılacak başvuruların son başvuru tarihine kadar Başvuru yapılacak İlgili Birimin Dekanlığına/Müdürlüğüne ulaşması gerekmektedir. (Postadaki gecikmelerden Üniversitemiz sorumlu değildir.)
- Onaylı istenen belgelerin, Noterden veya Resmi Kurumlarca “Aslı Gibidir” yapılarak onaylanması gerekmektedir.
- Her aday sadece bir (1) kadroya başvurabilir. Birden fazla kadroya başvuran adayların başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.
- İstenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavı geçersiz sayılacak ve atamaları yapılmayacaktır. Bunların atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecek ve hiçbir hak talep edemeyeceklerdir.
- İdarenin uygun gördüğü takdirde İlanın her aşaması iptal edilebilir.
- Atanmaya hak kazanan Aday/Adayların tüm belgeleri onaylı olmak zorundadır.
- Nihai Değerlendirme sonucunda atanmaya hak kazanan adaylar 15 (on beş) gün içerisinde ilgili birime atamaya esas evrakları teslim etmeleri gerekmektedir. Aksi takdirde yedek adayın atama işlemleri yapılacaktır.

DUYURULUR.

BİRİMİ	BÖLÜMÜ	ANABİLİM DALI	ÜNVANI	KADRO DERECESESİ	KADRO SAYISI	BAŞVURU YERİ	ÖZEL ŞARTLAR
ALTSO Meslek Yüksekokulu	Sosyal Hizmet ve Danışmanlık	Sosyal Hizmetler	Öğretim Görevlisi (Ders verecek)	6	1	ALTSO Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Sosyal hizmetler bölümü lisans ve tezli yüksek lisans mezunu olmak.
Diş Hekimliği Fakültesi	Klinik Bilimler	Protetik Diş Tedavisi	Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim)	6	1	Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı	Protetik diş tedavisi alanında doktora yapmış olmak, CAD/CAM yöntemiyle üretilmiş protezler ile ilgili çalışması olmak.
Diş Hekimliği Fakültesi	Klinik Bilimler	Diş Hastalıkları ve Tedavisi	Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim)	6	1	Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı	Restoratif diş tedavisinde doktora veya uzmanlık yapmış olmak. Vital diş ağartma ve diş renklenmesi üzerine çalışmaları olmak.